

令和 6 年度

経 済 学 部

第 3 年次編入学学生募集要項

令和 5 年 7 月

富 山 大 学

令和 6 年度入試（令和 6 年 4 月入学者）用

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 出願手続	3
4 受験票及び受験上の注意事項の印刷	10
5 入学者の選抜方法	10
6 合格者の発表	10
7 入学手続	11
8 入学時期及び修学条件	11
9 障害等を有する入学志願者の事前協議	11
10 追加合格	11
11 安全保障輸出管理について	12
12 新型コロナウイルス感染症に伴う試験実施について	12
13 留意事項	12
14 志願者等の個人情報の取扱いについて	12
15 富山大学経済学部第3年次編入学選抜実施状況一覧（令和3年度～令和5年度）	13
添付書類	14
○編入学志願票＜見本＞	
○宛名シート＜見本＞	
○在学期間証明書	
○出願資格審査申請書	
○検定料返還請求書	
○出願書類確認表（チェックリスト）	

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

富山大学 入学者受入れの方針

富山大学は、本学が掲げる教育理念、卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に基づき、人文科学、社会科学、自然科学、生命科学、保健医療及び芸術文化の各分野に高い関心を持ち、幅広く豊かな教養と専門的な知識や技術を活かして、地域と国際社会に貢献しようとする高い志を持つ者を受け入れる。

そのため入学者選抜の基本方針として、複数の受験機会や多様な学生を評価できる入試を提供する。

経済学部 入学者受入れの方針

経済学部では、社会科学の分野に興味・関心を持ち、次のような能力を身に付けて積極的に地域・国際社会に貢献する意欲がある人材を求める。

- ・問題解決能力や創造力
- ・幅広い知識や専門的知識の修得
- ・他者及び多様な文化を持つ者とのコミュニケーション能力

第3年次編入学試験

- ・専門分野に関する基礎的な学力に加え、明確な目的意識を持つ人

1 募集人員

学 科	募 集 人 員
	昼間主コース
経 済 学 科	4 人
経 営 学 科	4 人
経 営 法 学 科	2 人

- ・第3志望学科まで希望することができます。
夜間主コースは募集しません。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者
- (2) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者
- (3) 大学に2年以上在学（休学期間を除く。）し、かつ、その大学で62単位以上を修得した者及び令和6年3月末までに同要件を満たす見込みの者（本学他学部在学者は除く。）
- (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時数が1,700時間以上であること。）を満たすものを修了した者及び令和6年3月修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）
- (5) 外国において学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。）を修了した者及び令和6年3月までに修了見込みの者
- (6) 高等学校、中等教育学校の後期課程又は特別支援学校の高等部の専攻科の課程（修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者（ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者に限る。）

(注1) 外国人留学生は、独立行政法人日本学生支援機構の主催する「日本留学試験（日本語、総合科目、数学（コース1又はコース2））」を受験した者のうち、全ての科目において50%以上の得点を満たす者又は財団法人日本国際教育支援協会的主催する「日本語能力試験N1（1級）」に合格した者。

(注2) (4)、(5)、(6)により出願しようとする者は、出願資格について事前審査を行いますので、別添の入学資格審査申請書に必要事項を記入して、人社系学務課経済学部事務室（入試担当）あてに9月21日（木）午後5時必着で提出してください。なお、出願資格により、添付書類が異なりますので、事前に電話にて人社系学務課経済学部事務室（入試担当）(076)-445-6408へ確認してください。

(注3) (6)の「その他の文部科学大臣の定める基準」とは、「課程の修了に必要な総単位数その他の事項が、別に定める基準（平成28年3月30日文部科学省告示第63号及び64号）を満たすものであること」です。

3 出願手続

出願はインターネット出願のみとします。出願手続は、インターネット出願サイトでの出願登録及び検定の支払いを行った後、出願期間内に必要な書類等を書留速達郵便で郵送することにより完了します。以下の「インターネット出願の流れ」をよく読み、手続きを行ってください。

インターネット出願の流れ



事前準備

7ページを参照してください。

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※ 必要書類…写真、成績証明書など



インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出 願 サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>

または、

大学ウェブサイト ▶
からアクセス

<https://www.u-toyama.ac.jp/>



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後（STEP2）、検定料を支払い（STEP3）、必要書類を印刷・郵送（STEP4、STEP5）して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願書類は出願期間最終日17時必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP2に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



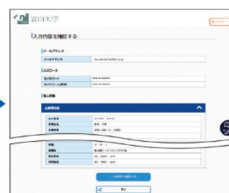
⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP

2



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

出願受付番号 メモ(12桁)											
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ(13桁)												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ(11桁)										
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ(11桁)										
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

確認番号 メモ(6桁)					
----------------	--	--	--	--	--

収納機関番号 (5桁)	5	8	0	2	1
----------------	---	---	---	---	---

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、修正が可能です。

※「検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

3

検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願登録内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

ウェブで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなれ、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

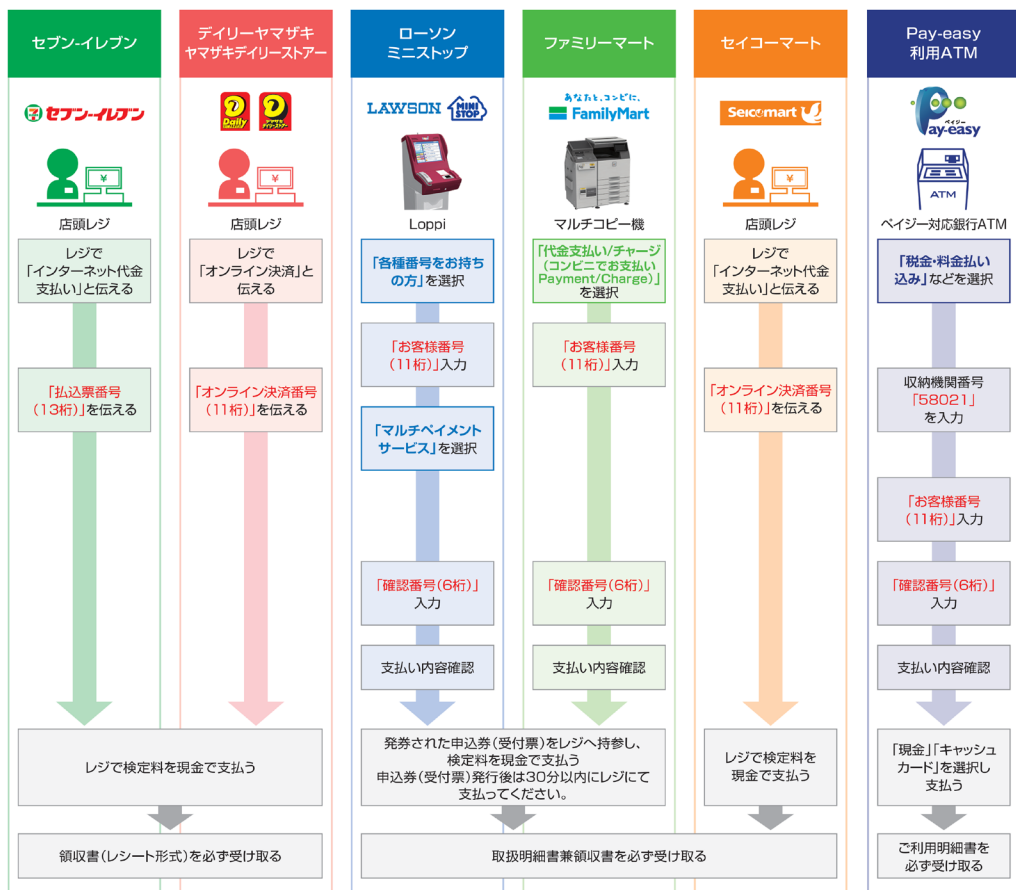
出願登録内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



4 銀行ATM

4

必要書類の印刷

「出願内容の確認／志願票の印刷」ボタンからログインし、
志願票等必要書類を**A4用紙にカラー印刷**
してください。

[illegible]

志願票PDF(イメージ)



STEP

5

出願書類の郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願に必要な書類を出願期間内に郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送してください。

■出願書類

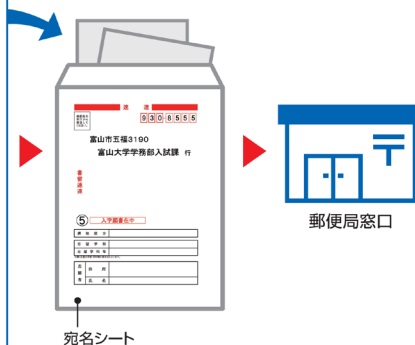
1回の出願登録につき各1部必要です。

出願に必要な書類は、本学生募集要項の9ページを参照して準備してください。

＜出願書類到着期限＞

令和5年10月20日（金）17時必着

※ただし令和5年10月19日（木）以前の消印がある書留速達郵便に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。



出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

宛名シートを市販の角形2号封筒(240mm
×332mm)に貼り付けてください。

※一旦受理した検定料・出願書類は、募集要項で明記している理由によるものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

※受理についての電話等による問い合わせには一切応じません。

STEP

6

受験票の印刷

10 ページを参照してください。

受験票等発行日以降に、インターネット出願サイトから受験票が印刷できるようになります。「受験票の印刷」ボタンからログインし、印刷してください。

受験票は必ずA4用紙にカラー印刷して、試験当日に持参してください。



■インターネット出願サイトの操作方法・検定料の支払い方法に関する問い合わせ先
株式会社ディスコ 「学び・教育」 出願・申込サービス サポートセンター
TEL：0120-202079 受付時間：平日 10：00 ～ 17：00（土日祝休・年末年始休み）

(1) 事前準備

書類等	摘 要
パソコンの利用環境	インターネット出願には次の Web ブラウザを使用してください。 ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8 以降 ※ ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作は控えてください。 ※ スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面からは正常に表示されない場合もあります。また、印刷機能を必要としますので、パソコンを利用してください。
P D F 表示・印刷ソフトウェア	編入学志願票(PDF)の表示・印刷にはアドビシステムズ社が配布している Adobe Acrobat Reader DC（無償）が必要です。
メールアドレス	出願にはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスを用意してください。 なお、ドメイン指定受信を設定されている方は、次のドメインからのメールを受信できるように設定を追加してください。 @e-apply.jp スマートフォン・携帯電話の通信会社から発行されるメールアドレスを登録される方は、各通信会社の迷惑メールフィルターの解除方法に従って、@e-apply.jp からのメールが届くように設定してください。
本人写真	出願にあたって顔写真データ（ファイル形式（jpeg,jpg,png,bmp）, 最大 10 MB まで）を用意してください。 写真の大きさは縦 4 × 横 3 の比率が望ましいです。 写真は本人確認に使用します。 出願前 3 ヶ月以内に撮影した正面、上半身、無帽、背景なし、の写真データ（カラー）を用意してください。 【使用できない写真の例】 不鮮明（ぼやけている、影がある）、無背景でない（背景に風景が写っている、背景に模様がある）、化粧や前髪が目にかかるなど本人確認が困難、写真に加工を施している、現像された写真を再撮影しているなど
プリンター	編入学志願票及び受験票（PDF）を出力するため、A 4 普通紙に印刷することができるカラープリンターが必要です。 印刷用紙（普通紙・PPC 用紙・OA 共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。
角 2 封筒	編入学志願票等の出願書類を郵送するため、市販の角形 2 号封筒（240mm × 332mm）を用意してください。編入学志願票を印刷した際に出力される「宛名シート」を封筒に貼り付けて使用してください。

(2) 願書受付期間

令和5年10月16日(月)～10月20日(金) 17時必着

インターネット出願の登録と検定料の納入は、10月11日(水) 9時から可能です。

出願に必要な書類は出願期間内に必着するように**書留速達郵便**で郵送してください。持参による出願は認めません。郵便事情を考慮して余裕をもって郵送してください。

出願期間後に到着したものは受理しないので注意してください。

ただし、**10月19日(木)までの消印**(日本国内の郵便の消印に限る。)のある**書留速達郵便**に限り、出願期間以降に到着した場合でも受理します。

なお、書留速達郵便で送付した出願封筒について、本学への到着(配達)の有無の問い合わせには応じません。日本郵便ウェブサイトの「郵便追跡サービス」により、志願者本人が確認してください。

(3) 出願要領

志望学科を選択してください。第3志望まで選択することが可能です。

合格者の所属学科は第1志望を優先して決定されますが、各学科の合格者数が、募集人員を超える場合は、第2志望以下の学科に決定されることがあります。

(4) 検定料

30,000円

検定料の支払いは、4ページのSTEP2の出願内容の登録完了後に行います。本学の「インターネット出願サイト(<https://e-apply.jp/ds/toyama-gs/>)」から出願し、志願者登録完了後、検定料決済を行ってください。検定料の支払方法は、5ページのSTEP3の検定料の支払いにより確認してください。

検定料の支払い後に、編入学志願票を印刷することが可能になります。

なお、検定料の支払いには、別途手数料が必要です。手数料は支払人負担となります。

また、災害による被災者に対して検定料免除の制度があります。詳細は本学のウェブサイトを参照してください。

一旦、受理した検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 検定料の返還請求ができる場合及び返還額

ア 検定料を払い込んだが富山大学に出願しなかった(出願書類等を提出しなかった又は出願が受理されなかった)場合 [返還額] 30,000円

イ 検定料を二重に払い込んだ場合 [返還額] 30,000円

ウ 検定料を多く払い込んだ場合 [返還額] 多く払い込んだ額

ただし、返還時の手数料は、受取人負担とします。

② 返還請求の方法

別添の「検定料返還請求書」に必要事項を記入し、本学へ郵送してください。

送付先：〒930-8555 富山市五福3190 富山大学財務施設部経理第一課 電話 (076)-445-6053

(5) 出願書類等

志願者は、必要書類を「宛名シート」を貼付した封筒に入れ、書留速達郵便で送付してください。必要書類の送付は、5 ページのSTEP 3 の検定料の支払いが完了した後に行います。

①インターネット出願サイトから印刷する書類

書類		摘要
1	編入学志願票	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。 検定料の支払い後に、印刷が可能となります。
2	宛名シート	インターネット出願サイトから A 4 サイズでカラー印刷 してください。 市販の角型 2 号封筒 (240mm×332 mm) に剥がれないように貼付してください。

印字された内容に誤りがないか必ず確認してください。

※本募集要項では見本を掲載

②志願者が準備する書類

書類		摘要
1	卒業（見込）証明書等	出身・在籍学校長又は学部長が作成したもの。 出願資格（3）に該当する者は、本学部所定の在学期間証明書を提出してください。 出願資格（4）に該当する者は、専修学校が発行する出願資格（4）の基準を満たす専門課程を修了（見込）した旨の証明書を併せて提出してください。 出願資格（6）に該当する者は、高等学校等が発行する出願資格（6）の基準を満たす専攻科の課程を修了（見込）した旨の証明書を併せて提出してください。 （外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。）
2	学業成績証明書	出身・在籍学校長又は学部長が作成し、厳封したもの。 出願資格（3）に該当する者で、単位修得見込みで出願する場合は、履修中の科目について明記した成績証明書を提出してください。 （外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。）
3	受験承認書	官公庁、会社等に在職中の者は、原則として、所属長の受験承認書を提出してください。（様式任意） （外国語で書かれた証明書には、必ず日本語訳を添付してください。）
4	日本留学試験の受験票（写）又は日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」	外国人留学生のみ（出願前 2 年以内に実施されたものに限る。）
5	住民票の写し	外国人留学生のみ 居住している市区町村長発行のもので、在留資格が明示されているもの

4 受験票及び受験上の注意事項の印刷

- (1) 受験票は、志願者が郵送した出願書類を本学が受理した後、受験票等発行日以降に、インターネット出願サイト上で印刷ができるようになります。なお、受験票の印刷が可能になりましたら、インターネット出願時に登録した志願者のメールアドレスへ通知します。

受験票等発行日（注）令和5年10月27日（金）15時（予定）

（注）受験票等発行日は予定のため、変更になる可能性があります。

- (2) インターネット出願サイトの「ログイン」からマイページにログインします。ログインするためには【メールアドレス・ご自身で設定したパスワード】が必要となります。
- (3) ログイン後、受験票をダウンロードしてください。受験票は、**A4用紙にカラー印刷**して、必ず試験当日に持参してください。なお、受験票と一緒に受験上の注意事項が印刷されます。必ず事前に熟読してください。

注意事項

- (1) 受験票を印刷後、記載内容を必ず確認してください。出願登録した内容と異なっている場合は、入試に関する問い合わせ先（人社系学務課経済学部事務室（入試担当））へ速やかに連絡してください。
- また、パソコン等の画面上の受験番号と、実際に印字された受験票の受験番号が、一致していることを必ず確認してください。
- (2) メールが届かない場合でも、インターネット出願サイトにログインして受験票、受験上の注意事項を印刷してください。
- (3) インターネット出願登録した際の受付番号は、受験番号ではありません。試験当日は受付番号での受験はできませんので、必ず受験票を持参してください。
- (4) 試験当日に、スマートフォン等での画面表示による受験票の提示は認めません。必ず印刷した受験票を持参し、試験終了後も大切に保管してください。

5 入学者の選抜方法

入学者の選抜は、筆記試験、面接及び書類審査の結果を総合して行います。

実施日時・試験場

期	日	検 査 科 目 等		時 間	場 所
令和5年 11月29日(水)		集 合		9:00	富山大学経済学部 富山市五福3190
		筆記 試験	英 語	9:30 ～ 11:10	
			小論文		
		面 接		13:00 ～	

6 合格者の発表

合格者は、**令和5年12月8日（金）**付で合格者に合格通知書を郵送するとともに、合格者の受験番号を同日午後1時に本学部に掲示します。

また、合格者の受験番号を本学部のウェブサイト（<https://www.eco.u-toyama.ac.jp/>）にも掲載します。

なお、合否についての電話その他による問い合わせには一切応じません。

7 入学手続

詳細については合格者に別途通知します。

(1) 入学手続日

令和5年12月中旬（予定）

- ・入学手続関係書類を「宛名シート」に記載された住所へ送付します。
- ・入学辞退する場合は、事前に人社系学務課経済学部事務室（入試担当）にお知らせください。
- ・上記手続日に入学手続きを完了しない場合は、入学辞退者として取り扱います。

(2) 入学手続場所

富山大学学務部入試課 〒930-8555 富山市五福3190

(3) 入学手続時に要する経費

①入学料 282,000 円〔予定額〕

なお、上記の入学料は、予定額であり、入学時に入学料が改定された場合は、改定時から新たな入学料が適用されます。

②その他 学生教育研究災害傷害保険等の経費が別途必要です。

(注) 授業料の納付について

入学後に徴収します。なお、納付金額・納付方法については、入学手続時に通知します。

＜参考＞令和5年度授業料 前期，後期 各267,900円（年額535,800円）

8 入学時期及び修学条件

(1) 編入学の時期は、令和6年4月とし、第3年次に入学するものとします。

(2) 編入学後2年以上4年以内（※）に本学部規則に定める授業科目を履修し、卒業に必要な単位を修得した者については、学士の学位を授与します。

※出身校で学んだ分野と入学希望の学科で学ぶ分野が大きく異なる等により、出身校で修得した科目（単位）を本学部の単位として十分認定できない場合は、卒業までに2年を超える期間を要する場合がありますのでご注意ください。

9 障害等を有する入学志願者の事前協議

障害（学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度）があつて、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、出願の前にあらかじめ本学部申し出てください。

また、申し出に基づき協議が必要となった場合は、下記のとおり申請書を提出してください。

(1) 協議申請の期限

令和5年10月6日（金）まで

(2) 協議の方法

協議申請書（健康診断書等必要書類添付）を提出することとし、必要な場合は、本学部において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等と面談等を行います。

(3) 連絡先

富山大学人社系学務課 経済学部事務室（入試担当）

〒930-8555 富山市五福3190 番地 電話 (076)-445-6408

10 追加合格

入学手続締切日において、入学手続完了者数が募集人員に満たない場合は、追加合格による欠員補充を行うことがあります。

1 1 安全保障輸出管理について

富山大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づいて「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」を定めて、技術の提供、貨物の輸出の観点から、安全保障輸出管理について厳格な審査を行っています。規制されている事項に該当する場合は、入学を許可できない場合や希望する教育が受けられない、希望する研究活動に制限がかかる場合がありますので、出願にあたっては注意してください。

【参考】「国立大学法人富山大学安全保障輸出管理規則」

U R L <http://www3.u-toyama.ac.jp/soumu/kisoku/pdf/0110401.pdf>

1 2 新型コロナウイルス感染症に伴う試験実施について

新型コロナウイルス感染拡大等の不測の事態により、試験日程等本学募集要項の内容を変更する場合があります。変更する必要がある場合は、本学ウェブサイトでお知らせしますので、最新情報を確認するように留意してください。

U R L <https://www.eco.u-toyama.ac.jp>

1 3 留意事項

- (1) インターネット出願サイトからの登録だけでは、出願手続完了にはなりません。支払期間内に検定料を支払い、出願に必要な書類を出願期間内に本学に送付する必要があります。
- (2) 出願書類の提出後における「志望学科」の変更は認めません。
- (3) 出願書類に不備があるもの及び入学検定料に不足のあるものは受理しません。
- (4) 編入学志願票の「志願者連絡先」は、出願書類に関する照会、合格通知、その他緊急の際に必要なので、変更があった場合は、至急、富山大学人社系学務課経済学部事務室（入試担当）に届け出てください。
- (5) 選抜試験を受けるときは、必ず受験票を携帯してください。
- (6) 選抜試験において、試験科目の一部でも欠席した者は、失格とします。
- (7) 入学許可の後においても、提出書類の記載と相違する事実が発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

1 4 志願者等の個人情報の取扱いについて

本学が保有する個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」及び「国立大学法人富山大学個人情報保護規則」に基づいて取り扱います。

- (1) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他個人情報については、①入学者選抜(出願処理、選抜実施)、②合格発表、③入学手続、④入学者選抜方法等における調査・研究、⑤これらに付随する業務を行うために利用します。
- (2) 出願にあたって知り得た個人情報は、本学入学手続完了者についてのみ、入学後における①教務関係（学籍、修学指導、学生証の作成等）、②学生支援指導関係（健康管理、授業料免除・奨学金申請、就職支援等）、③授業料徴収に関する業務、④統計調査及び分析を行うために利用する場合があります。
- (3) 合格者についての受験番号、氏名及び住所に限り、本学の関係団体である後援会、生活協同組合及び同窓会（入学者のみ）からの連絡を行うために利用する場合があります。
(注) 上記団体からの連絡を希望しない場合は、富山大学人社系学務課経済学部事務室（入試担当）にその旨申し出てください。
- (4) 各種業務での利用にあたっては、一部の業務を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

1 5 富山大学経済学部第3年次編入学者選抜試験実施状況一覧（令和3年度～5年度）

年度等 学科	募集 人員	3				4				5			
		志願者	受験者	合格者	入学者	志願者	受験者	合格者	入学者	志願者	受験者	合格者	入学者
経済学科	4	28	21	7	7	30	26	6	5	17	13	6	4
経営学科	4	20	17	6	2	16	13	6	5	23	20	5	4
経営法学科	2	6	5	3	1	6	5	2	2	3	2	※3	2
計	10	54	43	16	10	52	44	14	12	43	35	14	10

※令和5年度の経営法学科合格者3名には追加合格者1名を含む。

（問い合わせ先） 富山大学人社系学務課
 経済学部事務室（入試担当）
 〒930-8555 富山市五福 3190
 電話（076）445-6408
 FAX（076）445-6420

添 付 書 類

添付の出願書類の種類は、次のとおりです。

(◎はインターネット出願サイトから印刷してください。本学生募集要項には見本を掲載しています。)

◎編入学志願票<見本>

◎宛名シート<見本>

- ・在学期間証明書
- ・出願資格審査申請書
- ・検定料返還請求書（出願書類ではありません）
- ・出願書類確認表（チェックリスト）（出願書類ではありません）

(注) 出願書類に不備がある場合は、受理しないので、提出すべき書類・記載漏れがないかを十分確認のうえ、出願してください。

見本

--

令和6年度富山大学編入学志願票

フリガナ 氏名		性別	生年月日	国籍 (外国籍の方のみ)
Name				

志願者連絡先 (合格通知等 送付先)	郵便番号		携帯電話	
	e-mail			
その他連絡先	氏名		志願者 との関係	
	郵便番号	電話番号	携帯電話番号	

出願資格 (大学等)	
出願資格 (大学院等)	

志望学部	
------	--

志望学科等	第1志望	
	第2志望	
	第3志望	
	教育研究分野	

写真

学歴		

入試区分	
------	--

入学時期	
------	--

職歴		
賞罰		

選択科目	
------	--

※人文学部のみ

現在の職業	
併願状況	

※医学部医学科のみ

(注) 本用紙は、A4サイズでカラー印刷してください

見本

※様式は変更する場合があります。

速

達

郵便局の
窓口から
郵送して
ください。

9 3 0 - 8 5 5 5

富山市五福3190

富山大学人社系学務課
経済学部 事務室 行

書
留
速
達

⑥

編入学願書在中

志 望 学 部	経済学部
志 望 学 科 等	経済学科

志 願 者	住 所	112-0001 東京都 文京区〇〇 1-1-1 テストマンション101号室
	氏 名	富山 太郎

募集要項に記載されている「2 出願資格」の(3)で出願しようとする者のみ提出してください。

在学期間証明書

学籍番号

氏 名

生年月日 年 月 日

上記の者について、以下のとおり証明する。

年 月 日 入学

年 月 日 ☐現在 年次 在学中

☐退学

☐その他 ()

☐休学期間なし

☐休学期間あり

休学期間 (年 月 日～ 年 月 日)

令和 年 月 日

(大学長又は学部長名)

印

募集要項に記載されている「2 出願資格」の(4)から(6)で出願しようとする者のみ提出してください。

令和6年度 富山大学経済学部第3年次編入学 出願資格審査申請書

令和 年 月 日

貴大学経済学部への出願資格を審査していただきたく、必要書類を添えて下記のとおり申請いたします。

受付月日	※ 月 日	受付番号	※		
ふりがな			国 籍	生 年 月 日	性 別
氏 名				年 月 日生	男・女
最終在籍 教育施設	教育施設の名称（学科、課程、コース等最小単位まで記入すること。）				
	年 月 日		卒業見込 修了見込 （ ）年次 在学中		
志 願 者 連 絡 先	〒 電話番号（ ） — 携帯番号（ ） —				
保護者等 連 絡 先	氏 名		本人との続柄		
	〒 電話番号（ ） — 携帯番号（ ） —				
学 歴 （小学校入学から記入すること。）					
学 歴	学校名	所在地 (外国の学校のみ)	在学期間		修業年限
			入学年月	卒業年月	
小学校 (初等教育)					
中学校・高等学校・中等教育学校 (中等教育)					
専修学校・短大・大学 (高等教育)					
職 歴					
勤 務 期 間		勤 務 先 名			
年 月 ～ 年 月					
年 月 ～ 年 月					
年 月 ～ 年 月					

(注)※印欄は記入しないこと。

(注)必要書類については、電話で確認してください。 人社系学務課経済学部事務室(入試担当) (076)445-6408

【出願書類ではありません】
年 月 日

検定料返還請求書

富山大学長 宛

請求者（志願者）
フリガナ
氏 名

富山大学へ { ・出願しなかった
・二重に払い込んだ
・多く払い込んだ } ため、下記のとおり検定料の返還を請求いたします。

請 求 金 額		金 円	
振 込 先 金 融 機 関 名			
支 店 名 ・ 出 張 所 名 等		支 店 出張所	
預 金 種 目	普通・当座・その他 ()	口座番号	
口 座 名 義	フリガナ		請求者との続柄
	氏 名		
受 付 番 号	インターネット出願サイトの受付番号を記入してください。		
住 所	〒 ー		
電 話 番 号	() ー		
「収納証明書」 貼 り 付 け 欄			

※返還時の振込手数料は、受取人負担とします。

出願書類確認表 (チェックリスト)

封入する前に、出願書類を確認してください。	確認
編入学志願票 ※折り曲げ厳禁	
卒業（見込）証明書 等	
学業成績証明書	
受験承諾書 ※官公庁、会社等に在職中の者のみ	
日本留学試験の受験票（写）又は 日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」 ※外国人留学生のみ	
住民票の写し ※外国人留学生のみ	

封をする前に、以下の事項を確認してください。	確認
封入物（出願書類とその内容）を再確認しましたか？	はい
出願要件の一部でも満たしていない場合は失格となることに同意しますか？	はい
封入物は「志願者自身の3年次編入学の出願書類のみ」ですか？	はい
外国語で書かれた証明書に、日本語訳を添付しましたか？	はい

封をしてから、以下の事項を確認してください。	確認
宛名シートの内容の確認、このチェックリストをすべて記入しましたか？	はい
郵便ポストに投函してはいけません。	はい
令和5年10月20日（金）17時までに富山大学へ到着するよう郵送してください。（ただし、10月19日（木）までの消印有効）。	はい
郵便局の窓口で「書留速達郵便」扱いとしてください。 ※窓口で渡される、「書留速達郵便物受領証」を保管しておいてください。	はい

※ 詳細はもう一度「令和6年度3年次編入学学生募集要項」を熟読することによって、必ず本人の責任で確認してください。

※ 本チェックリストは郵送する必要はありません。自宅で保管してください。

（問い合わせ先）

富山大学人社系学務課経済学部事務室（入試担当）

Tel (076) 445-6408 FAX (076) 445-6420